



HÅLLBAR INTERIÖR

Hållbar Interiör Kriteriedokument Version 1.0 Maj 2024

Derek Diener, Ann-Charlotte Mellquist och Robert Boyer

Referenskommitté: Sophia Engström, Kristin Östberg, Sascha Firle,
Therese Löwstedt, Ximena Horjales och Matilda Leivas

Författare: Derek Diener, Ann-Charlotte Mellquist och Robert Boyer, RISE
Referenskommitté: Sascha Firle, Voidmark, Kristin Östberg och Therese Löwstedt, Indicum,
Sophia Engström, Ximena Horjales och Matilda Leivas, RISE
Medel från Vinnova
Kriteriedokument version 1.0 Maj 2024
RISE Rapport 2024:42
ISBN 978-91-89971-00-4
Upplaga Finns endast som PDF-fil för egen utskrift
© Hållbar Interiör 2024
www.hallbarinterior.se

Förord

Kriteriedokumentet, som är ett resultat av det Vinnova finansierade projektet Hållbar interiör, togs fram med ett viktigt mål i sikte: - främja mer hållbara beteende inom inredningssfären och driva på mot en mer hållbar inredningsarkitektur och mindre resursslöseri, genom att gå bort från att riva ut och byta ut, och istället främja lång livslängd och återbruk.

Kriterierna utvecklades och testades med hjälp av engagerade personer från alla olika delar av inredningsbranschen: möbelproducenter, möbelleverantörer, projektledare, FM representanter, inredningsarkitekter och lokalansvariga på offentliga och privata företag m.fl. Aktörskonstellationens bredd och stora engagemang har varit en viktig del i att enas om en gemensam definitionen av hållbarhet kopplat till lokaler.

Stort tack till RISE, vars expertis och kunskapsbredd inom cirkulär ekonomi säkerställde att arbetet baserades på vetenskapliga teorier om resurseffektivitet och miljöpåverkan. RISE expertis och långa erfarenhet inom certifieringar har varit ovärderlig för att slutföra kriteriedokumentet och ta fram en helt ny miljömärkning. Men utan de deltagare från näringslivet som arbetar dagligen med interiörer och lokaler hade Hållbar Interiör inte varit grundat i vad som händer idag och vad som verkligen kan ge effekt ute i lokalerna.

Tack till Vinnova som har varit ett stort stöd genom utmärkt vägledning och till piloterna för deras engagemang i kalibrering av krav och kriterier: Agima, Vibblaby husläkarmottagning, RISE DKV, Ogeborg, RP Uppsala, Region Halland och Ludvig Svensson.

Kristin Östberg, Koordinator för Hållbar Interiör

Innehållsförteckning

Introduktion	6
Verifieringsprogrammet	7
1 Omfattning.....	10
2 Lokaler och organisation.....	11
2.1 LOKALERNAS FÖRSÖRJNING AV ELENERGI.....	11
2.2 BEHOVSANALYS FÖR LOKALERNAS FUNKTION OCH PLANLÖSNING (obligatorisk).....	11
2.3 LOKALERNAS UTNYTTJANDE (obligatorisk)	12
2.4 LOKALERNAS ANPASSNINGSBARHET	12
2.5 TRANSPORTER OCH PENDLING (obligatorisk)	13
2.6 INKÖPSPOLICY (obligatorisk)	14
2.7 HANTERING AV AVFALL OCH FÖRBRUKADE INTERIÖRER (obligatorisk)	14
2.8 INNERGOLV	15
2.9 INNERTAK.....	16
2.10 FAST INREDNING OCH YTSKIKT innerväggar, innerdörrar och glaspartier	16
2.11 FAST INREDNING OCH YTSKIKT Fasta skåp, hyllor, diskar	17
2.12 KÖK, PENTRY	18
2.13 WC, BADRUM MED TILLHÖRANDE UTRUSTNING.....	19
2.14 FAST BELYSNING	19
2.15 ELEKTRONISK UTRUSTNING (INKL. VITVAROR).....	20
2.16 ENERGIPRESTANDA PÅ BELYSNING	21
2.17 INVENTARIEFÖRTECKNING (obligatorisk)	21
2.18 FÖRVALTNINGSPLAN FÖR INVENTARIER (obligatorisk).....	22
3 Inventarier.....	23
3.1 PRINCIP 1: Långlivad eller återbrukad möbel från eget möbelbestånd (internt).....	23
3.2 PRINCIP 2: Återbrukad möbel, inte från eget möbelbestånd (externt)	24
3.3 PRINCIP 3: Ny möbel som är miljömärkt	25
3.4 PRINCIP 4: Möbel som godkänns enligt Hållbar Interiörs egna kriterier.....	25
3.4.1 Spårbarhet (minimikrav).....	26
3.4.2 Information till inventarieförteckningen (minimikrav)	26
3.4.3 Garanti (minimikrav).....	26
3.4.4 Utökad garanti (1 poäng).....	27
3.4.5 Miljöledningssystem (1 poäng)	27
3.4.6 Underhåll (1 poäng).....	27
3.4.7 Tillgång till reservdelar (minimikrav).....	27

3.4.8 Instruktioner för reparation (1 poäng)	27
3.4.9 Demonterbarhet och metalledlar (1 poäng)	28
3.4.10 Demonterbarhet och klädsel (1 poäng)	28
3.4.11 Energiförbrukning i standby läge (minimikrav)	28
3.4.12 Återvinningsbara material (1 poäng)	29
3.4.13 Lagligt timmer (minimikrav)	29
3.4.14 Återvunnet eller förnybart material (1 poäng)	30
3.4.15 Emballage (1 poäng)	30
3.4.16 Märkning av plast (minimikrav)	30
3.4.17 Rutiner för kvalitetssäkring (minimikrav)	31
3.4.18 Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner (minimikrav)	32
3.4.19 Hållbara leverantörskedjor (1 poäng)	33
3.4.20 Klimatdeklaration eller Environmental Product Declaration (EPD) (1 poäng)	36
3.4.21 Formaldehyd i träbaserade skivor (minimikrav)	36
3.4.22 Formaldehyd i träbaserade skivor (1 poäng)	37
3.4.23 Farliga ämnen (minimikrav)	37
3.4.24 Formaldehyd i möbeltextil (minimikrav)	38
3.4.25 Innehåll av metaller i färdigbehandlat skinn och läder (minimikrav)	38
3.4.26 Ytbehandling av trä, plast och metall (minimikrav)	39
3.4.27 Begränsning av biocider (minimikrav)	41
3.4.28 Lim som används vid tillverkning av möbler (minimikrav)	42
3.4.29 Stoppningsmaterial (minimikrav)	43
3.4.30 Färgämnen i möbeltextil (minimikrav)	44
3.4.31 Plastens innehåll (minimikrav)	46
3.4.32 Flamskyddsmedel i textilier, plast och stoppningsmaterial (minimikrav)	47

Introduktion

Kravkriterier

Interiörer står för en betydande del av en byggnads totala miljöpåverkan under dess livscykel¹. Det har uppskattats att tusentals ton interiörer kan återbrukas och att dessa representerar tusentals ton koldioxidekvivalenter i klimatbesparingspotential. Kravkriterierna för Hållbar Interiör har utvecklats i syfte att komma åt just den potentialen och till rekommendationer på praxis som kan öka återbruk (IVL NrB 2351). Kriterierna fokuserar på att förebygga vanligt förekommande fenomen inom interiör- och inredningsområdet. Till exempel är det vanligt att objekt i interiören rivs eller monteras ner under inredningsprojekt oavsett skick och behov, vilket innebär att befintlig interiör ersätts med nyproducerad interiör. Det sker ofta utan analys av möjligheter att tillvarata befintlig interiör. Kriterierna tar också hänsyn till utmaningar avseende hållbara val vid planering och drift av lokaler och hållbara val av interiörer.

Kravkriterierna i Hållbar Interiör bygger på en logik som följer *prioritetsordningen*:

1. Tillräcklighetsprincipen: Utvärdera om objektet behövs, identifiera alternativa lösningar som uppfyller behoven av interiör.
2. Använd länge: Behåll inredning, laga eller renovera vid behov.
3. Återbruka inredning från extern part
4. Inköp av ny inredning med hög miljöprestanda

Kravkriterierna omfattar tre delar som viktas samman under en slutlig bedömning av uppfyllelse av kraven i detta dokument. Delarna beskrivs var för sig nedan.

Del 1. Omfattning

Omfattningen (scopet) definieras som en eller flera lokaler, kopplat till en organisation med ett eller flera specifika organisationsnummer. Här dokumenteras också byggnadens ålder och energiprestanda samt eventuella lager eller förråd med möbler och inredning som organisationen har kontroll och rådighet över.

Del 2. Lokaler och organisation

Del 2 utgörs av 18 kravkriterier och handlar dels om det organisatoriska; hur organisationen planerar lokalernas nyttjande, rutiner kring drift av lokalerna, dels anskaffning av varor och tjänster kopplat till lokalerna. Den handlar också om de fysiska lokalerna, dess fasta inredning och ytskikt, samt användning och planering av lokalerna.

De 18 kravkriterierna beskrivs med acceptanskriterier och kontrollmetoder. Varje kriterium ska besvaras med *Ja*, *Nej* eller *NA (ej tillämpbar)*. Sju av kriterierna är obligatoriska, vilket innebär att de inte kan besvaras med NA och måste vara uppfyllda för att uppnå en godkänd nivå vid verifiering. Dessa är markerade med "(obligatorisk)" i innehållsförteckning och

¹ Flera studier har gjorts för att uppskatta miljöpåverkan av interiörer både för att kunna jämföra denna med en byggnads total miljöpåverkan och för att jämföra olika produkter/material i en interiör med varandra och att förstå värdet i att använda produkter längre (bruka och återbruka), bl.a.: SP-rapport 2017:32, IVL 2018 Nr C 339, IVL 2018 Nr B 2324, IVL 2022 Nr C696, samt LMF Architects och Carbon Leadership Forums uppskattningar som kommuniceras i - [Why Interior Designers Must Fight Climate Change - Metropolis \(metropolismag.com\)](https://www.metropolismag.com)

respektive kravkriterium). Övriga 11 kriterier ska vara uppfyllda till 80% för att uppnå en godkänd nivå vid verifiering.

Del 3. Inventarier

Lokalernas inventarier utvärderas och klassas enligt en eller fler av fyra principer:

1. Återbrukade från eget möbelbestånd (Princip 1),
2. Återbrukade från annan användare (Princip 2),
3. Miljömärkta (Princip 3),
4. Hållbar Interiörs egna kriterier för möbler (Princip 4).

För att uppfylla kraven för verifiering enligt Hållbar Interiör ska minst 80% ($\geq 80\%$) av de totala inventarierna (i vikt i kilogram) uppfylla klassificeringen enligt någon av de fyra principerna. Dessutom ska minst 60% ($\geq 60\%$) av totala inventarierna (i vikt i kilogram) uppfylla klassificering enligt princip 1 eller 2.

Verifieringsprogrammet

Omfattning för verifiering av ett miljöpåstående

Detta dokument fastställer kravkriterier, principer och prioritetsordning för Hållbar Interiör. En organisation kan utifrån detta dokument verifiera sina lokaler enligt med en typ I miljömärkning, baserat på principerna i SS-EN ISO 14020:2023. Detta görs enligt ett verifieringsprogram, som inkluderar verifieringsmetoder, övervakning och kontroll, dokumentation samt märkning. Detta program genomförs av ett verifieringsorgan, i detta fall RISE. Syftet är att bedöma överensstämmelse med kravkriterierna i detta dokument. Verifieringsprogrammet övergripande delar beskrivs nedan. Verifieringsprogrammet fastställs i sin helhet, utvecklas och ägs av verifieringsorganet, i detta fall RISE och genomförs i enlighet med kraven i ISO/IEC 17029:2019. När en organisation fått sina verifierade lokaler godkända enligt verifieringsprogrammet, erhåller organisationen ett utlåtande och en Hållbar Interiör märkning.

Kravkriteriedokument

Detta kravkriteriedokument ställer i sin helhet, krav på vad organisationen (den som söker verifiering) ska uppfylla för att uppnå godkänd nivå för version 1.0 för Hållbar Interiör. Organisationens som ska verifieras avgör hur den egna dokumentationen ska utformas för att redovisa hur de uppfyller kraven inom ramen för svensk lagstiftning. Verifierare ska göra en bedömning av den dokumentation som redovisas som bevis för att avgöra om kravkriterierna är uppfyllda. Dokumentationen ska vara relevant, tillräcklig, tillförlitlig och rimlig, för att uppfylla kravkriterierna i detta dokument. All data ska vara av verifierbar kvalitet. Data kan variera i form och ursprung och det är organisationens ansvar att redovisa lämpliga, förtroendeingivande dokumenterade data, för att styrka sina påståenden om uppfyllelse.

Metod för verifiering

I verifieringsprogrammet ingår process, rutiner och metodik för hur verifieringsorganet arbetar med att granska och bedöma huruvida krav uppfylls. Dessa omfattar beskrivning av

hur överensstämmelse med krav verifieras, vad som ska verifieras i form av dokumentation och vid verifiering på plats hos organisationen. Dokumentation ska redovisas av kunden (organisationen i detta dokument), i syfte att svara på hur de uppfyller kravkriterier i detta dokument. Dokumentationen ska vara tillräcklig i omfattning, tydlighet och noggrannhet och den ska vara tillgänglig och lämplig för användning, där den behövs och när den behövs i organisationen. Som en del av verifieringsprogrammet gör verifieringsorganet platsbesök i organisationens lokaler, i syfte att verifiera efterlevnad av kraven. Omfattningen av platsbesöket fastställs av verifieringsorganet i förhållande till verifieringens omfattning. I verifieringen görs platsbesök, med rundvandring i lokalerna och intervjuer genomförs med organisationens representanter. Resultatet av platsbesöket är en del av verifieringsunderlaget.

Verifieringsprocessen (inom verifieringsprogrammet) startar med registrering på verifieringsorganets plattform; i detta fall RISE. Datum för registrering är startdatum för tidplanen för verifieringen. Inom 1 år fr o m startdatum (registreringsdatum) ska en godkänd verifiering ha genomförts. Verifieringen är giltig i 2 år från det datum då beslut tas om godkänd verifiering av verifieringsorganet och utlåtande utfärdas. Organisationen får ett dokumenterat utlåtande där datum för godkänd verifiering fastställs. Återkommande verifieringar behöver genomföras med 2 års intervall, för att upprätthålla märkningen för Hållbar Interiör. Verifieringsprogrammet ska säkerställa att verifieringen genomförs på ett sätt som inte riskerar verifieringsorganets oberoende och opartiskhet i förhållande till den verifierade organisationen och övriga intressenter.

Väsentliga förändringar

Organisationen ska informera om eventuella väsentliga förändringar som föreligger och verifieringsorganet beslutar om en ny verifiering behöver genomföras eller inte. Väsentliga förändringar kan relatera till organisationer och lokalers förändringar; vilka förändrar de förutsättningar som fanns vid det tidigare verifieringstillfället. Exempelvis en större organisationsförändring som innebär nya behov kopplat till interiören i organisationen. Det kan även vara tex. flytt eller byte av lokaler, eller att organisationen av någon anledning inte längre har rådighet och kontroll över hela eller delar av de verifierade lokalerna; tex. uppsägning eller förändringar av hyresavtal eller större ombyggnation.

Användning av märken

Verifieringsorganet tar fram och tillhandahåller nedan dokumenterad information till den verifierade organisationen. Denna kan organisationen använda i kommunikation med kunder och andra intressenter:

1. Utlåtande om verifiering, inkl. giltighetsperiod för verifiering av kriterierna
2. Verifieringsmärke och regler för märkning och utlåtande





1 Omfattning

Omfattningen (scopet) för Hållbar Interiör definieras som en eller flera lokaler, kopplat till en organisation med ett eller flera specifika organisationsnummer.

Ett specifikt organisationsnummer kan nyttja, förfoga, samt ha rådighet över hela eller delar av interiören, i en eller flera specifika lokaler. Flera specifika organisationsnummer kan inte samtidigt ha rådighet över en specifik lokal. Exempelvis kan en koncern eller moderorganisation ha flera underliggande organisationsnummer; som i sin tur har rådighet över specifika lokaler, alternativt kan koncernorganisationen ha rådighet över samtliga lokaler inom koncernen.

Flera lokaler och organisationsnummer kan därmed ingå i en total omfattning (scope). Den redovisade totala omfattningen (scopet) är det som ska verifieras mot kravkriterierna. De lokaler och organisationer som ingår ska redovisas tydligt enligt nedan.

Acceptanskriterier:

Omfattningen (scopet) ska beskrivas med och redovisa verifikat för följande information=

1. Organisationsnummer, per lokal
2. Fastighetsbeteckning, per lokal
3. Adress, byggnadens identifikation, ålder och våningsplan, per lokal
4. Antal kvadratmeter, per lokal
5. Kort beskrivning av funktion, per lokal

Byggnaders/fastigheters och/eller lokalers energiprestanda ska redovisas med en aktuell och uppdaterad energideklaration*.

Möbler och inredning i lager:

Möbler och inredning som organisationen har kontroll över och som finns i lager; inom eller utom scopet ska dokumenteras och redovisas med; möbeltyp, antal och skick. Om organisationen önskar kan dessa ingå i inventarieförteckningen med det är inte ett krav i detta Kriteriedokument 1.0.

Kontrollmetod:

Kontrollera att dokumentation finns som tydligt redovisar information för ovan ställda krav, tex. hyreskontrakt, byggnadsdokumentation, energideklaration, intyg etc.

** Byggnader/fastigheter där lokalerna befinner sig ska uppfylla kraven enligt BFS 2007:4 med ändringar till och med BFS 2021:3 – BED11 och ha en aktuell och giltig energideklaration enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd. Följande byggnader ska ha en energideklaration:*

Byggnader med en golvarea över 250 kvadratmeter och som ofta besöks av allmänheten ska ha en energideklaration.

Byggnader som upplåts med nyttjanderätt ska också ha en giltig energideklaration. Nyttjanderätt är ett begrepp som innebär att man har rätt att använda egendom som tillhör någon annan. Exempel på nyttjanderätter är bostäder och lokaler med hyresrätt, bostadsrätt, arrende och lån av fast egendom.

Byggnader som är nyuppförda eller som ska säljas ska ha en energideklaration.

2 Lokaler och organisation

2.1 LOKALERNAS FÖRSÖRJNING AV ELENERGI

Har fastigheten egen produktion av förnybar elenergi eller anskaffas endast förnybar elenergi till lokalerna?

☐Ja ☐Nej ☐NA

Acceptanskriterier

Fastigheten/fastigheterna ska producera egen förnybar elenergi, eller så ska hyresgästen ha tecknat elenergiavtal där endast förnybar elenergi ingår. Begreppet förnybar elenergi omfattar sol-, vind-, våg-, och vatten-kraft, geotermisk energi samt generering av elenergi från biomassa.

Elenergiavtal med bästa miljömässiga val enligt ovan ska redovisas för minst 1 år tillbaka och dessutom vara ett strategiskt ledningsbeslut för minst 5 år framåt för organisationen. Detta ska kunna spåras i lämplig dokumentation, tex. policy.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar befintligt elenergiproduktion eller elenergiavtal kopplat till aktuella lokaler enligt ovan krav.

2.2 BEHOVSANALYS FÖR LOKALERNAS FUNKTION OCH PLANLÖSNING (obligatorisk)

Finns en dokumenterad behovsanalys kring funktioner och planlösning kopplade till aktuella lokaler och organisation?

☐Ja ☐Nej

Acceptanskriterier

En behovsanalys kring funktioner för lokalerna ska kunna redovisas och innehålla följande:

(1) Lokalbehov (yta, funktioner, plats för utrustning, mm) med fokus på anställda och deras särskilda behov gällande lokalernas funktioner och anpassningar.

(2) Planerade/prognostiserade långsiktiga behov i organisationens verksamhet, som kan påverka framtida behov kring lokalerna och dess interiörer, inom befintligt kontrakt (innan kontraktets utgång).

(3) Det ska finnas en analys av lokalernas planlösning och dess möjligheter att anpassas kopplade till kortsiktiga och långsiktiga behov. Analysen ska innehålla beskrivningar av alternativa planlösningar för organisationens behov, enligt krav 2.3. Minst ett kortsiktigt (1–5 år) alternativ ska noteras. Om hyreskontraktet sträcker sig längre än 5 år skall minst ett långsiktigt (5–10 år) alternativ noteras. Planen ska identifiera och omfatta alternativa planlösningar för att förutse och tillgodose kommande potentiella behov som kan påverka hur lokalen utnyttjas. Analysen ska omfatta nuvarande identifierade behov och framtida behov inom rimligt tidsperspektiv i förhållande till verifieringsperioden. Analysen ska också omfatta alternativa sätt att möta behoven om sådana identifierats.

Tillsammans med inköspolicyn ska behovsanalysen stimulera tänkande kring behov och olika sätt att fylla behov. Det ska i slutändan bidra till att minimera slentrianinköp och skapa förutsättningar för långsiktig planering av organisationens behov och inköp.

Kontrollmetod

Kontrollera att en behovsanalys som möter acceptanskriterierna finns. I analysen ska det redovisas vem som ansvarar för och vem som har utfört analysen. Analysen ska dokumenteras och alla relevanta organisatoriska rollers behov ska vara representerade.

2.3 LOKALERNAS UTNYTTJANDE (obligatorisk)

Finns en dokumenterad analys för hur lokalerna nyttjas över tid?

☐ Ja ☐ Nej

Acceptanskriterier

En analys på utnyttjande av lokalerna över tid ska finnas över hyresavtalsperioden. Analysen ska inkludera en beskrivning på hur och av vem lokalerna utnyttjas (eller förväntas utnyttjas) på årsbasis. Det kan beskrivas med utnyttjande under dygn/vecka/ årstider/hög/lågsäsong under hyresavtalsperioden. Syftet är bla. att identifiera perioder där lokalerna kan vara "underutnyttjade"; vilket kan ligga till grund för att planera att öka utnyttjandegraden, alternativt minska lokalytan. Eventuella risker och möjligheter som rör till exempel juridik och försäkring ska hanteras i analysen och planen.

Kontrollmetod

Kontrollera att en analys finns dokumenterad analys för utnyttjande av lokalerna som omfattar de delar som krävs enligt kriteriet.

2.4 LOKALERNAS ANPASSNINGSBARHET

Är lokalerna multifunktionella och anpassningsbara till olika funktioner?

☐ Ja ☐ Nej ☐ NA

Acceptanskriterier

Fast inredning och ytskikt* är installerade så att det går att flytta dessa utan att det krävs större förändringar eller ingrepp, såsom byte av golv eller rivning av innertak eller bärande väggar. Fastighetsägaren ska intyga att fast inredning och ytskikt går att flytta utan att skada övrig fast inredning och ytskikt på ett sätt som gör att dessa också måste bytas ut.

* Fast inredning och ytskikt som inkluderas: glaspartier, innerväggar, och innerdörrar samt ev. fastskruvade inventarier som tex. skåp, hyllor, receptionsdiskar.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som stödjer påståenden för att kriteriet uppfylls.

2.5 TRANSPORTER OCH PENDLING (obligatorisk)

Finns en dokumenterad behovsanalys kring transporter av produkter/tjänster samt pendling för personal?

☐ Ja ☐ Nej ☐

Acceptanskriterier

Det ska finnas en analys av behov kring transporter för fastigheten kopplat till lokalerna, som tar hänsyn till behov och möjligheter kopplade till både transporter av produkter/tjänster samt pendling för personal till och från lokalerna.

Behovsanalysen ska omfatta befintliga och alternativa sätt att förflytta produkter/tjänster samt personer till och från fastigheten/fastigheterna och lokalerna. Analysen ska även omfatta hur alternativen påverkar och kan komma att ha påverkan på miljö och klimat. Utvärderingen ska ta hänsyn till bla. tillgång till kollektivtrafik och andra alternativa transportmedel än bilar och lastbilar, laddningsinfrastruktur, parkeringar, samt avstånd och körsträckor och logistik för transporter kopplat till organisationens verksamhet och lokaler.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att analysen är utförd i enlighet med kriteriet.

2.6 INKÖSPOLICY (obligatorisk)

Finns det en policy för inköp av produkter och tjänster som inkluderar hänsyn till hållbarhets-, miljö- och klimatpåverkan?

☐ Ja ☐ Nej

Acceptanskriterier

Policy för inköp av produkter och tjänster ska redovisas. Den ska ta hänsyn till behovsanalysen i 2.2 och till Hållbar Interiörs prioritetsordning (se Introduktion), samt ta hänsyn till produkters och tjänsters miljöpåverkan. Policyn ska omfatta och tillämpas vid inköp av fast inredning och ytskikt samt lös inredning; som tex. möbler, dekorationer, gardiner, textilier, lösa avpassade mattor, textila golv, belysning, specialdesignad inredning, säkerhetsskåp samt elektronik.

Kontrollmetod

Kontrollera att en dokumenterad policy finns och redovisas som möter acceptanskriterierna och att denna policy tillämpas i organisationen. Kontroll görs av att policyn tillämpas genom stickprov av tex. dokument från inköp eller dylik dokumentation samt intervjuer med relevanta medarbetare.

2.7 HANTERING AV AVFALL OCH FÖRBRUKADE INTERIÖRER (obligatorisk)

Finns det en policy eller rutin för hantering av avfall och förbrukade interiörer?

☐ Ja ☐ Nej

Acceptanskriterier

En policy eller rutin för hantering av avfall och förbrukade föremål ska finnas. Policyn ska inkludera hantering av förbrukade inventarier och interiörer och beskriva hur föremål utvärderas och sorteras när alla interna återbruksalternativ värderats och funnits icke tillämpliga. Prioritetsordning för hantering av förbrukade föremål är (enligt EU:s avfallshierarki*:

- Sälj till extern part för återbruk
- Skänk till extern part, t ex välgörenhetsorganisation
- Lämna till materialåtervinning
- Lämna till energiåtervinning
- Lämna till deponi

Möjliga sätt att hantera föremål för återbruk ska redovisas. Det kan innebära tex. en lista på marknadsplatser, organisationer, där bla. begagnade inventarier eller interiörer kan skänkas eller säljas.

Kontrollmetod

Kontrollera att en policy eller rutin finns dokumenterad som möter acceptanskriterierna och att denna policy eller rutin tillämpas i organisationen.

* Avfallshierarkin visar stegen vi behöver ta (naturvardsverket.se)

2.8 INNERGOLV

Är lokalernas innergolv minst 5 år gammalt?

☐ Ja ☐ Nej

Acceptanskriterier

Lokalernas innergolv* ska vara minst 5 år gamla. Kriteriet tillåter att max 15% av golvets yta har bytts ut till nyproducerat golv i lokalerna under de senaste 5 åren. Innergolv som bytts ut men var 30 år eller äldre när det blev utbytt, undantas från 5 årskravet.

Kriterierna ska inkludera redovisning av:

1. Inventering av innergolvets yta
2. Hur stor andel av total yta som bytts ut till nyproducerat golv under de senaste 5 åren, samt ålder på utbytt golv.
3. Beräkning av ovan och evidens i form av ritningar, dokumentation och eller bilder skall finnas som stöd.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns för att redovisa ålder på innergolven. Som evidens på innergolvets ålder godtas dokument och eller intyg från fastighetsägaren eller likvärdig dokumentation från sakkunnig.

Om delar av innergolv har bytts ut; kontrollera om dessa var 30 år gamla eller äldre när de byttes ut, samt att de golv som bytts ut till nyproducerat golv under de senaste 5 åren representerar 15% eller mindre av total yta.

* Innergolv utgör den synliga ytan av ett golv i en byggnad och vilar ovanpå bärande konstruktionsgolv. Det kan vara det yttre skiktet av material, som parkett, laminat, matta eller keramiska plattor. Det är det skikt som användare direkt befinner sig på när de vistas i lokalen.

2.9 INNERTAK

Är lokalernas innertak minst 5 år gamla?

☐ Ja ☐ Nej ☐ NA

Acceptanskriterier

Lokalernas innertak ska vara minst 5 år gamla. Kriteriet tillåter att max 15% av innertaket yta (kvm) har bytts ut till nyproducerat tak i lokalerna under de senaste 5 åren. Innertak som bytts ut men var 30 år eller äldre när det blev utbytt, undantas från 5 årskravet.

Kriterierna ska inkludera redovisning av:

1. Inventering av innertakets yta (kvm)
2. Hur stor andel av total yta som bytts ut till nyproducerat tak under de senaste 5 åren, samt ålder på utbytt tak.
3. Beräkning av ovan och evidens i form av ritningar, dokumentation och eller bilder skall finnas som stöd.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns för att redovisa ålder på innertaken. Som evidens på innertakens ålder godtas dokument och eller intyg från fastighetsägaren eller likvärdig dokumentation från sakkunnig.

Om delar av innertaket har bytts ut; kontrollera om det var 30 år gammalt eller äldre när det byttes ut, samt om det som bytts ut till nyproducerat tak under de senaste 5 åren, representerar 15% eller mindre av total yta.

2.10 FAST INREDNING OCH YTSKIKT innerväggar, innerdörrar och glaspartier

Är lokalernas innerväggar, innerdörrar, och glaspartier minst 5 år gamla?

☐ Ja ☐ Nej ☐ NA

Acceptanskriterier

Lokalernas innerväggar, innerdörrar och glaspartier ska vara minst 5 år gamla. Kriteriet tillåter att max 15% yta (kvm) av innerväggar, innerdörrar och glaspartier har bytts ut till nyproducerade innerväggar, innerdörrar och glaspartier i lokalen under de senaste 5 åren. Innerväggar, innerdörrar och glaspartier som bytts ut men var 30 år eller äldre när de blev utbytta, undantas från 5 årskravet.

Kriterierna ska inkludera redovisning av:

1. Inventering av innerväggar, innerdörrar och glaspartier i yta (kvm)
2. Hur stor andel av total yta som bytts ut till nyproducerade innerväggar, innerdörrar och glaspartier under de senaste 5 åren, samt ålder på det utbytta.
3. Beräkning av ovan och evidens i form av ritningar, dokumentation och eller bilder skall finnas som stöd.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns för att redovisa ålder på innerväggar, innerdörrar och glaspartier. Som evidens på ålder godtas dokument och eller intyg från fastighetsägaren eller likvärdig dokumentation från sakkunnig.

Om delar av innerväggar, innerdörrar och glaspartier har bytts ut; kontrollera om de var 30 år gamla eller äldre när det byttes ut, samt att det som bytts ut till nyproducerat under de senaste 5 åren representerar 15% eller mindre av total yta.

2.11 FAST INREDNING OCH YTSKIKT Fasta skåp, hyllor, diskar

Är lokalernas fasta skåp, hyllor och diskar (som inte är en del av kök, WC eller badrum) minst 5 år gamla?

☐Ja ☐Nej ☐NA

Acceptanskriterier

Lokalernas fasta skåp, hyllor och diskar, som hör till lokalernas funktion ska vara minst 5 år gamla. Kriteriet tillåter att max 15% av vikt (kg) av fasta skåp, hyllor och diskar har bytts ut till nyproducerade fasta skåp, hyllor och diskar i lokalerna under de senaste 5 åren. Fasta skåp, hyllor och diskar som bytts ut men var 30 år eller äldre när de blev utbytta, undantas från 5 årskravet.

Kriterierna ska inkludera redovisning av:

1. Inventering och uppskattning av vikt* av fasta skåp, hyllor och diskar.
2. Hur stor andel av total yta som bytts ut till nyproducerade innerväggar, innerdörrar och glaspartier under de senaste 5 åren, samt ålder på det utbytta jämfört med total av vikt*.
3. Beräkning av ovan och evidens i form av ritningar, dokumentation och eller bilder skall finnas som stöd.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns för att redovisa ålder på innerväggar, innerdörrar och glaspazier. Som evidens på ålder godtas dokument och eller intyg från fastighetsägaren eller likvärdig dokumentation från sakkunnig.

Om delar av innerväggar, innerdörrar och glaspazier har bytts ut; kontrollera om de var 30 år gamla eller äldre när det byttes ut, samt att det som bytts ut till nyproducerat under de senaste 5 åren representerar 15% eller mindre av total vikt (kg).

* Schablon för vikter får användas vid behov och redovisas i dokumentation.

2.12 KÖK, PENTRY

Är lokalernas kök och/eller pentryn* minst 5 år gamla?

☐ Ja ☐ Nej ☐ NA

Acceptanskriterier

Lokalernas kök och/eller pentry ska vara minst 5 år gamla. Kriteriet tillåter att max 15% av vikt (kg) av kök och/eller pentryn har bytts ut till nyproducerade kök och/eller pentryn i lokalerna under de senaste 5 åren. Kök och/eller pentryn som bytts ut men var 30 år eller äldre när de blev utbytta, undantas från 5 årskravet.

Kriterierna ska inkludera redovisning av:

1. Inventering och uppskattning av vikt* i (kg) av kök och/eller pentryn.
2. Hur stor andel av total yta som bytts ut till nyproducerade kök och/eller pentryn under de senaste 5 åren, samt ålder på det utbytta jämfört med total av vikt*.
3. Beräkning av ovan och evidens i form av ritningar, dokumentation och eller bilder skall finnas som stöd.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns för att redovisa ålder på kök och/eller pentryn. Som evidens på ålder godtas dokument och eller intyg från fastighetsägaren eller likvärdig dokumentation från sakkunnig.

Om delar av kök och/eller pentryn har bytts ut; kontrollera om de var 30 år gamla eller äldre när det byttes ut, samt att det som bytts ut till nyproducerat under de senaste 5 åren representerar 15% eller mindre av total vikt** i (kg).

* Kök och pentry avser här skåp och bänkar. Vitvaror och annan elektronisk utrustning ingår ej.

** Schablon för vikter får användas vid behov och redovisas i dokumentation.

2.13 WC, BADRUM MED TILLHÖRANDE UTRUSTNING

Är lokalernas WC och/eller badrum* med tillhörande utrustning minst 5 år gamla?

☐ Ja ☐ Nej ☐ NA

Acceptanskriterier

Lokalernas WC och/eller badrum med tillhörande utrustning ska vara minst 5 år gamla. Kriteriet tillåter att max 15% av vikt (kg) av WC och/eller badrum med tillhörande utrustning har bytts ut till nyproducerade WC och/eller badrum med tillhörande utrustning i lokalerna under de senaste 5 åren. WC och/eller badrum med tillhörande utrustning som bytts ut men var 30 år eller äldre när de blev utbytta, undantas från 5 årskravet.

Kriterierna ska inkludera redovisning av:

1. Inventering och uppskattning av vikt* i (kg) av WC och/eller badrum med tillhörande utrustning.
2. Hur stor andel av total yta som bytts ut till nyproducerade WC och/eller badrum med tillhörande utrustning under de senaste 5 åren, samt ålder på det utbytta jämfört med total av vikt*.
3. Beräkning av ovan och evidens i form av ritningar, dokumentation och eller bilder skall finnas som stöd.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns för att redovisa ålder på WC och/eller badrum med tillhörande utrustning. Som evidens på ålder godtas dokument och eller intyg från fastighetsägaren eller likvärdig dokumentation från sakkunnig.

Om delar av WC och/eller badrum med tillhörande utrustning har bytts ut; kontrollera om de var 30 år gamla eller äldre när det byttes ut, samt att det som bytts ut till nyproducerat under de senaste 5 åren representerar 15% eller mindre av total vikt** i (kg).

* WC och/eller badrum med tillhörande utrustning avser allt ingående byggmaterial och delar som finns kopplat till avsedd yta för detta, (wc/toalettstol, tvättställ, duschkörrar, kakel).

** Schablon för vikter får användas vid behov och redovisas i dokumentation.

2.14 FAST BELYSNING

Är lokalernas belysning* minst 5 år gamla?

☐ Ja ☐ Nej ☐ NA

Acceptanskriterier

Lokalernas belysning ska vara i genomsnitt (styck) minst 5 år gamla. Undantag görs för armaturer som inte är anpassade till energieffektiva ljuskällor undantas från ålderskriteriet på 5 år och får bytas ut till belysning med bättre energiprestanda.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som evidens för att belysning uppfyller acceptanskriterierna. Kontrollera även att dokumenterad evidens finns för undantag kopplat till ålderskriterium på 5 år, om detta är aktuellt.

* Fast belysning definieras som allmänbelysning och armaturer, som ingår i fastighetsägarens ansvar. Icke fast belysning definieras som lösa lampor som är en del av hyresgästens egen inredning. Löstagbara ljuskällor som glöd- och LED-lampor ingår inte.

2.15 ELEKTRONISK UTRUSTNING (INKL. VITVAROR)

Är lokalernas elektroniska utrustning (inkl. vitvaror) minst 5 år gamla och förbättras dess energiprestanda kontinuerligt?

☐ Ja ☐ Nej ☐ NA

Acceptanskriterier

Lokalernas elektroniska utrustning* är i genomsnitt (antal, styck) minst 5 år gamla och kan det påvisas att dess energiprestanda förbättras kontinuerligt.

För att fastställa energiprestanda för vitvaror och annan elektronisk utrustning* kontrolleras och dokumenteras klassning av samtliga vitvaror och annan elektronisk utrustning i lokalerna, gentemot de energiklassningar som branschen tillämpar. Elektronisk utrustning får inte bytas till sämre energiklassad utrustning under verifieringsperioden.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som evidens för att den elektroniska utrustningen uppfyller acceptanskriterierna, inkl. dokumenterad energiklassning, ålder på individuell utrustning och hur dessa jämför sig med högsta tillgängliga energiklassningar på marknaden. Jämförelsen kan tex. vara en referens till tillverkare eller återförsäljares webbsida.

*Med elektronisk utrustning inkl. vitvaror avses den fasta utrustning i lokalen som t ex kylskåp, tvättmaskiner, stationära/fasta bildskärmar, högtalare, skrivare, fläktar, kaffebryggare. Individers enskilda arbetsutrustning såsom laptops, hörlurar mm ingår inte.

2.16 ENERGIPRESTANDA PÅ BELYSNING

Är lokalernas belysning utformad för energieffektivisering?

☐ Ja ☐ Nej ☐ NA

Acceptanskriterier

För att fastställa energieffektivisering för belysning, kontrolleras lokalernas styrsystem för belysning. Timers och/eller sensorer ska styra belysningen i minst 90% av lokalens totala yta.

Kontrollmetod

En beräkning på ytan som styrs av timer/sensorer ska finnas som evidens för att stödja kravet på styrning av minst 90% av lokalens yta. Kontrollera att dokumenterad evidens finns för att redovisa att styrsystem för belysning finns och hur detta uppfyller acceptanskriteriet för energieffektivisering.

2.17 INVENTARIEFÖRTECKNING (obligatorisk)

Finns en dokumenterad inventarieförteckning för lokalerna?

☐ Ja ☐ Nej

Acceptanskriterier

En inventarieförteckning för lokalerna ska upprättas och hållas uppdaterad*. (Möbler i lager behöver ej anges här, dem inkluderas i Del 1: Omfattning.) Förteckningen ska ha minst följande delar:

1. Möbeltyper, tex. *stol, bord* etc.
2. Namn/Fabrikat på inventarier
3. Inköpsår
4. Antal inventarier
5. Placering - en notering på var inventarier finns
6. Bild/bilder på inventarier för identifikation
7. Vikt inkl. viktberäkningsmetod**
8. Mått/klassificering av kvalitet; bedömning av skick i skala 1–5.

*Med uppdaterad menas att förteckningen ska vara uppdaterad, inte mer än en månad innan bokad granskning av extern part. Hyresgästen ska redovisa dokumenterad evidens för när status är uppdaterad.

** Vikt kan tas fram på tre sätt: Vägning av objekt, data från inköpsdokumentation eller vikt från schablon. Vald använd metod redovisas i dokumentation.

Kontrollmetod

Kontrollera att acceptanskriterierna är uppfyllda och dokumenterade.

2.18 FÖRVALTNINGSPLAN FÖR INVENTARIER (obligatorisk)

Har organisationen en plan för förvaltning av inventarierna i inventarieförteckningen?

☐ Ja ☐ Nej

Acceptanskriterier

Det ska finnas en övergripande plan för förvaltning av inventarierna i inventarieförteckningen, med relevant information om rekommenderad och planerad livslängd, underhåll, reparation samt ersättning av delar. Planen ska som ett minimum innehålla en beskrivning av rekommenderat underhåll för inventarierna, med uppskattat datum och tidsintervall för underhåll.

Kontrollmetod

Kontrollera att acceptanskriterierna är uppfyllda och dokumenterade.

3 Inventarier

Acceptanskriterier

I del 3 av Hållbar Interiörs utvärdering ska en sammanställning göras av samtliga möbler som fysiskt återfinns och brukas i lokalerna inom scopet. Möbler i lager som inkluderas i Del 1: Omfattning och behöver inte ingå i inventarieförteckningen (men kan göra det om organisationen önskar).

Möbler i lager ingår inte i beräkningen för del 3.

Varje möbel i del 3 ska utvärderas mot nedan fyra principer i 3.1–3.4. Varje princip har egen kontrollmetod som beskrivs nedan i 3.1–3.4.

Organisationen ska fastställa om möblerna uppfyller en eller flera av nedan angivna fyra principer. Om en möbel uppfyller någon av de fyra principerna, klassificeras den som godkänd för Hållbar Interiör.

För att uppfylla kraven för verifiering enligt Hållbar Interiör ska minst 80% ($\geq 80\%$) av de totala inventarierna (i vikt i kilogram), uppfylla klassificeringen enligt någon av de fyra principerna. Dessutom ska minst 60% ($\geq 60\%$) av totala inventarierna (i vikt i kilogram) uppfylla klassificering enligt princip 1 eller 2.

Schablon för vikter får användas vid behov, när primära data inte går att erhålla. Dessa data ska redovisas i dokumentation. Sammanställt resultat samt beräkning ska dokumenteras och redovisas av organisationen.

Kontrollmetod

Genomför kontroll av dokumentation som styrker sammanställningen av möbler och att 80% eller mer av inventarier och möbler uppfyller någon av principerna 1–4. Kontrollera även om minst 60 % klassificeras enligt princip 1 och/eller 2.

** Vikt kan tas fram på tre sätt: Vägning av objekt, data från inköpsdokumentation eller vikt från schablon. Vald använd metod och eventuell källa för schablon ska redovisas i dokumentationen.

3.1 PRINCIP 1: Långlivad eller återbrukad möbel från eget möbelbestånd (internt)

Acceptanskriterier

Möbeln kommer från hyresgästens egna inventarier, har använts tidigare och är minst 5 år gammal, dvs. möbeln är inköpt för minst 5 år sedan och kan redovisa inköpsdatum. Delar av objektet kan ha varit utbytt eller kan bytas ut och fortfarande räknas som återbrukad.

- (1) Det är exempelvis tillåtet att byta en bordsskiva och använda en icke återbrukad bordsskiva, förutsatt att resterande del av bordet består av återbrukade delar. Det är även tillåtet att byta ut textilier på ett objekt och använda icke återbrukade textilier,

förutsatt att resterande del av objektet består av återbrukade delar. Även byte av stoppning är tillåtet.

- (2) Mindre komponenter såsom kardborreband, blyxtlås, tygstoppar, möbeltassar, häftklammer, skruv, spik, gångjärn, hjul, gasfjädrar i stolar och dylika komponenter behöver inte vara återbrukade.

Kontrollmetod

Genomför kontroll av dokumentation som styrker kriteriekravet. Hyresgästen ska kunna redovisa evidens för att möbeln uppfyller kriterier återbrukad från eget inventarium och 5 år i bruk. Hyresgästen ska notera inköpsdatum, dokumenterat eller uppskattat. Om möbeln är från fastighetsägares inventarium, ska en kopia på fastighetsägares dokumentation redovisas. Hyresgästen ska ange vem som upprättar och kommunicerar dokumentationen samt datum och intervall för uppdatering av denna dokumentation.

3.2 PRINCIP 2: Återbrukad möbel, inte från eget möbelbestånd (externt)

Acceptanskriterier

Möbeln har använts tidigare och kan bedömas vara återbrukad enligt följande definition (Adda 2021): "Ett återbrukat objekt (möbel) ska ha använts av minst en annan ägare/brukare". Säljare eller leverantör (gäller både produkt och tjänst) ska intyga att möbeln har använts av en annan brukare. Dokumentation ska redovisas i form av tex. intyg, kvitto, faktura, med datum och kontaktperson.

- (1) Det är exempelvis tillåtet att byta en bordsskiva och använda en icke återbrukad bordsskiva, förutsatt att resterande del av bordet består av återbrukade delar. Det är även tillåtet att byta ut textilier på ett objekt och använda icke återbrukade textilier, förutsatt att resterande del av objektet består av återbrukade delar. Även byte av stoppning är tillåtet.
- (2) Mindre komponenter såsom kardborreband, blyxtlås, tygstoppar, möbeltassar, häftklammer, skruv, spik, gångjärn, hjul, gasfjädrar i stolar och dylika komponenter behöver inte vara återbrukade. Nya komponenter skall uppfylla Upphandlingsmyndighetens kriterier gällande *Toxicitet*, kriterier (nedan i Princip 4) 21, 23–32.

En garanti på två år på möbeln ska utlovas av säljare eller leverantör. Dock krävs ingen garanti om möbel säljs mellan slutanvändare och en annan slutanvändare.

Kontrollmetod

Genomför kontroll av dokumentation som styrker kriteriekravet. Genomför kontroll av att det finns information som styrker att objektet (möbel) har använts av minst en annan ägare/brukare. Säljaren eller leverantören (gäller både produkt och tjänst) intygar att objektet har använts av en annan brukare. Intyg noteras tillsammans med kvitto eller faktura, med datum, kontaktperson och kontaktinformation.

3.3 PRINCIP 3: Ny möbel som är miljömärkt

Acceptanskriterier

Möbeln är miljömärkt genom att ha en av följande, enligt Hållbar Interiörs krav, godkända certifieringar:

- Svanen
- EU Ecolabel
- Cradle to Cradle
- Möbelfakta
- Bra miljöval
- eller en annan Typ 1 miljömärkning enligt internationell standard 14024. Certifikat eller dylikt ska finnas för objektet.

Kontrollmetod

Genomför kontroll av dokumentation som styrker kriteriekravet. Genomför kontroll om certifiering eller annan märkning finns som uppfyller Hållbar Interiörs krav enligt ovan. Certifikat eller dylik märkning ska kunna redovisas för objektet.

3.4 PRINCIP 4: Möbel som godkänns enligt Hållbar Interiörs egna kriterier

Acceptanskriterier

Möbler som inte är kvalificerade som godkända enligt de första 3 principerna (PRINCIP 1–3), t. ex. specialsnickrier, utvärderas enligt Hållbar Interiörs egna kriterier (kriterier 1–32 nedan). I utvärdering av ett objekt(möbel) görs bedömning om kriterier 1–32 uppfylls eller inte (Ja/Nej) eller är icke tillämpbara (NA). Kriterier som bedöms vara icke tillämpbara utvärderas inte. Följande krav: kriterier 1–3, 7, 11, 13, 16–18, 21, 23–32, är minimikrav (anges i rubrik för respektive krav) och måste uppfyllas om de bedöms vara tillämpbara på aktuell möbel. Övriga tillämpbara kriterier bedöms för sig och en poäng räknas ut för varje kriterium som möts av objektet. Antal poäng bedöms vara tillräckliga när 75% av tillämpbara kriterier utöver minimikrav uppfylls för ett objekt(möbel).

Hyresgäst ansvarar för att uppfylla dessa kriterier och kan ta hjälp av tillverkare av objekt (möbel) för att ta fram redovisande dokumentation.

Kravkriterier för Princip 4 följer enligt nedan 3.4.1-3.4.32.

Kontrollmetod

Genomför kontroll av dokumentation som styrker kravet.

1. Om kriterier har bedömts icke tillämpbara ska denna bedömning stödjas av dokumenterad förklaring.
2. Evidens ska redovisas som styrker att samtliga tillämpbara minimikrav möts.
3. Evidens ska redovisas för övriga tillämpbara kriterier som bedöms vara uppfyllda.
4. Granskande enhet ska kontrollera att en möbel uppfyller rätt nivå av tillämpbara kriterier

3.4.1 Spårbarhet (minimikrav)**Acceptanskriterier**

Möbeln/inredningen är märkt med tillverkares namn eller namn på återförsäljare/leverantör av produkt och produktionsår. Elektronisk märkning (t.ex. QR-kod) som leder till samma information godkänns också som dokumentation.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation redovisas som uppfyller kriteriet.

3.4.2 Information till inventarieförteckningen (minimikrav)**Acceptanskriterier**

Följande information som krävs till inventarieförteckningen ska finnas dokumenterat digitalt eller analogt:

- Namn/Fabrikat på möbeln.
- Bilder på produkten i lämpliga vinklar för identifiering som ska möjliggöra för hantverkare (eller annan lämplig person) att göra bedömning.
- Vikt

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som styrker kriteriet.

3.4.3 Garanti (minimikrav)**Acceptanskriterier**

Leverantör ska lämna garanti på minst fem år. Med garanti menas ett avtal mellan köpare och säljare som handlar om köparens rätt att reklamera och där säljaren/ tillverkaren ska erbjuda reparation eller att utbyta delar som är skadade eller inte fungerar korrekt enligt funktionsbeskrivning. Garantin ska gälla från leveransdatumet och kommuniceras med köparen. Garantin ska ingå i produktens pris.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som uppfyller kriteriet.

3.4.4 Utökad garanti (1 poäng)

Acceptanskriterier

Leverantör ska lämna garanti på minst tio år. Med servicegaranti menas ett avtal mellan köpare och säljare som handlar om köparens rätt att reklamera och där säljare/ tillverkare ska erbjuda att reparera eller utbyta delar som är skadade eller inte fungerar korrekt enligt funktionsbeskrivning. Garantin ska gälla från leveransdatumet och kommuniceras med köparen. Garantin ska ingå i produktens pris.

Kontrollmetod

Kontrollera att villkoret uppfylls med dokumentation.

3.4.5 Miljöledningssystem (1 poäng)

Acceptanskriterier

Tillverkaren av objektet innehar ISO 14001 eller EMAS certifiering (med giltigt och gällande certifikat) som gäller för den organisation som ansvarar för tillverkning av objektet i fråga.

Kontrollmetod

Kontrollera att villkoret uppfylls med dokumentation.

3.4.6 Underhåll (1 poäng)

Acceptanskriterier

Leverantör ska tillhandahålla instruktioner för rengöring och underhåll av aktuellt objekt. Information kan lämnas elektroniskt, tex. via leverantörens webbplats, eller i fysisk pappersform.

Kontrollmetod

Kontrollera att villkoret uppfylls med dokumentation.

3.4.7 Tillgång till reservdelar (minimikrav)

Acceptanskriterier

Reservdelar ska finnas tillgängliga minst 5 år efter märkt produktionsdatum. Med reservdelar avses funktionsrelaterade komponenter som vid förslitning, skada eller annat fel gör produkten helt eller delvis obrukbar, det kan tex. vara gångjärn, gasfjädrar, elektriska manöversystem, lådsystem etc.

Kontrollmetod

Kontrollera att villkoret uppfylls med dokumentation.

3.4.8 Instruktioner för reparation (1 poäng)

Acceptanskriterier

Leverantör ska tillhandahålla instruktioner som visar vilka delar på möbeln som kan bytas ut samt vilka verktyg som behövs för reparation. Information kan lämnas elektroniskt, tex. Via leverantörens webbplats, eller i fysisk pappersform.

Kontrollmetod

Kontrollera att villkoret uppfylls med dokumentation.

3.4.9 Demonterbarhet och metalledar (1 poäng)**Acceptanskriterier**

Möbeln måste vara konstruerad så att delar av metall ska kunna separeras utan specialverktyg från andra delar av möbeln, tex. ett metallunderrede måste kunna lossas från en bordsskiva i trä, eller ben av metall på en soffa ska kunna demonteras från sofframen. Metall får inte ingå i sammansatta material. Metallarmering är exempelvis inte tillåtet. Lim får inte tillämpas för att fästa metalledar.

Kontrollmetod

Kontrollera att villkoret uppfylls med dokumentation.

3.4.10 Demonterbarhet och klädsel (1 poäng)**Acceptanskriterier**

Möbeln ska vara konstruerad så att klädsel är avtagbar. Klädsel får inte fästas med lim eller fästen som gör att klädsel eller annan delkomponent skadas när klädseln tas av. Avtagbar klädsel till möbler (t.ex. soffkuddar, sitsar, rygg- och nackstöd) måste märkas med materialtyp och tvättanvisningar.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation redovisar hur möbel uppfyller kriteriet. Följande ska finnas som minimum:

- en hänvisning till huruvida klädseln kan tas av eller en bild som visar hur klädsel ska tas av,
- en beskrivning och/eller bild av märkningen där uppgifter om material och tvättanvisning finns.

3.4.11 Energiförbrukning i standby läge (minimikrav)**Acceptanskriterier**

Möbler med elektriska och elektroniska komponenter, tex. höj- och sänkbara bord ska uppfylla följande krav:

- ha en energiförbrukning i standby-läge på högst 0,3 W
- för möbler som har nätverksfunktion ska nätverkets energiförbrukning i standby-läge vara max. 2 W.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation redovisas som styrker att kriteriet uppfylls, dvs. resultat baserat på test enligt testmetod EN 50564 eller motsvarande.

3.4.12 Återvinningsbara material (1 poäng)

Acceptanskriterier

Möbeln ska bestå av rena material som kan materialåtervinnas. Med rena material menas t.ex. metall, trä, papper och plast som är tydligt markerat med sort. I rena material ingår inte tex. kompositmaterial, glasfiberarmerad plast.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation redovisar att kriteriet uppfylls.

3.4.13 Lagligt timmer (minimikrav)

Acceptanskriterier

"Allt timmer som används i de möbler som levereras enligt kontraktet ska ha avverkats lagligt i enlighet med förordning (EU) 995/2010 om fastställande av skyldigheter för verksamhetsutövare som släpper ut timmer och trävaror på marknaden". (timmerförordningen).

Timmer eller trävaror som inte omfattas av timmerförordningen, ska omfattas av något av följande alternativ: Flegt-licenser, relevanta Cites-tillstånd och Cites-intyg, eller ett system för tillbörlig aktsamhet som har införts av leverantören och som ger information om avverkningsland, trädart, kvantitet, leverantör och efterlevnaden av relevant nationell lagstiftning. Om det identifieras en risk för olagligt avverkat timmer i leveranskedjan ska det i systemet för tillbörlig aktsamhet anges förfaranden för hur denna risk ska minskas. Leverantören ska på begäran redovisa dokumenterad information som styrker att kravet uppfylls, i enlighet med timmerförordningen. Köparen kan komma att begära att uppgifterna styrks av en oberoende tredje part.

Kontrollmetod

Leverantören ska kunna uppvisa något av exempelvis följande: information som styrker att kravet uppfylls, i enlighet med timmerförordningen,

- Flegt-licenser, Cites-tillstånd eller Cites-intyg för timmer eller trävaror som inte omfattas av timmerförordningen,
- Märkningar som visar att möblerna uppfyller kravet, exempelvis giltiga licenser för
 - FSC
 - PEFC
- Företagets egendeclaration/ leverantörsförsäkran inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029 eller likvärdig standard. Inlämnad dokumentation ska granskas och giltighet kontrolleras.

Märkning: Om kravet verifieras med en märkning; kontrollera att det finns en giltig licens för den aktuella produkten. Detta kontrolleras på respektive leverantörs webbplats. Begär in företagets egendeclaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som

verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029.

3.4.14 Återvunnet eller förnybart material (1 poäng)

Acceptanskriterier

Möbeln/inredningen består av minst 50 viktprocent material som är återvunnet* och/eller förnybart**.

* Återvunnet material: material från en produkt eller komponent som tagits ur avfallsflödet och återförts till produktionsprocess. Mellansteg som insamling, hantering, rening etc. kan förekomma (ISO 14021:2017).

** Med förnybart avses material eller råvaror som kommer från biobaserade källor som återskapas i minst samma takt som de förbrukas (ISO 14021:2017). Träbaserade skivor räknas som förnybara även om de innehåller lim.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation redovisas som uppfyller kriteriet. Det kan till exempel vara intyg från leverantör eller lista över komponenter och dess materiellinnehåll och sammansättning.

3.4.15 Emballage (1 poäng)

Acceptanskriterier

Engångsemballage tillämpas inte för den enskilda produkten. Om engångsemballage måste användas ska följande krav uppfyllas.

Följande material är förbjudna i emballaget:

- klorerade polymerer/plaster, såsom PVC
- metall (undantag görs för häftklamrar).

För papp/papper och plast gäller följande:

- Minst 50 viktprocent av papp och papper ska bestå av återvunnet* material.
- Plast som används ska kunna materialåtervinnas i dagens återvinningssystem.

* Återvunnet material: material från en produkt eller komponent som tagits ur avfallsflödet och återförts till produktionsprocess. Mellansteg som insamling, hantering, rening med mera kan förekomma (ISO 14021:2017).

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriterier uppfylls.

3.4.16 Märkning av plast (minimikrav)

Acceptanskriterier

Plastdelar över 100 g ska vara permanent märkta med plasttyp enligt ISO 11469 eller annan likvärdig standard (exempelvis ISO 1043-1).

Undantag: Plastdelar där leverantören kan visa att det är tekniskt omöjligt att märka, exempelvis på grund av utrymmesskäl eller produktionsmetod, som tex. för strängsprutade detaljer.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation redovisar att kriteriet uppfylls. Det kan tex. vara en av följande:

- Certifieringssystem som uppfyller kravet, till exempel licens enligt Svanens kriterier för möbler och inredningar
- Möbelfaktaintyg
- Leverantörsintyg, till exempel Möbelfaktas kravspecifikation

3.4.17 Rutiner för kvalitetssäkring (minimikrav)

Acceptanskriterier

Leverantör av produkter som levereras enligt kontraktet ska ha rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete. Rutinerna ska vara dokumenterade, minst omfatta den organisation som omfattas av kontraktet och tillämpas under kontraktstiden. Det systematiska kvalitetsarbetet ska minst omfatta följande punkter:

- Rutiner för att kraven i kontraktet kontrolleras och uppfylls under kontraktstiden.
- Rutiner för att dokumentation som styrker att kraven uppfylls finns tillgängligt.
- Rutiner för rapportering och behandling av avvikelser relaterade till de i kontraktet ställda kraven.
- Rutiner för rapportering, dokumentation och hantering av reklamationer och klagomål på produkterna.
- Rutiner för spårbarhet uppströms i leverantörskedjan för de produkter som omfattas av kontraktet.
- Utsedd kontaktperson för frågor kring kvalitetsarbetet gentemot köparen.
- Rutiner rörande årlig rapportering, ska kunna redovisas av kontaktperson till köparen för de ovanstående punkterna.
- Leverantören ska på begäran kunna styrka att kravet är uppfyllt. Om leverantören tillämpar ett eget dokumenterat system kan köparen komma att begära att uppgifterna styrks av en oberoende tredje part.

Kontrollmetod

Leverantör ska i anbud lämna information om sitt systematiska kvalitetsarbete och på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Leverantörens (inklusive produktionsenhetens) certifikat enligt ISO 9001 eller likvärdig standard utfärdat av ett ackrediterat certifieringsorgan.
- Eget dokumenterat system som minst omfattar punkterna i kraven ovan.
- Vid annonserade upphandlingar över tröskelvärdena har upphandlande organisationer en skyldighet att acceptera en standardiserad form av egenförsäkran, ESPD (European Single Procurement Document) som preliminärt bevis på att leverantör uppfyller kvalificeringskraven och att denne kan redovisa efterfrågad evidens för detta.

3.4.18 Arbetsrättsliga villkor enligt ILO:s kärnkonventioner (minimikrav)

Acceptanskriterier

Leverantörens arbetssätt och villkor uppfyller Upphandlingsmyndighetens krav (11239 * Bas).

* <https://www.upphandlingsmyndigheten.se/kriterier/giftfri-forskola/mobler/mobler/arbetsrattsliga-villkor-enligt-ilos-karnkonventioner/basniva>

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1-4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande villkor avseende arbetares rättigheter: ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet och organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182).

Villkoren avseende arbetares rättigheter benämns nedan "Villkoren".

I de fall då ILO:s kärnkonventioner strider mot nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för arbetare när dessa utför arbeten inom ramen för kontraktet.

Leverantören ska i enlighet med punkt 2, säkerställa att villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

Åtagandet avser arbete som utförs under sådana förhållanden att svensk arbetsrätt inte är tillämplig.

2. Policy och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från Villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled.

Leverantören ska vid kontrakts start ha:

2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,

2.2. antagit rutiner för att vidarefördela åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,

2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,

2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för avvikelser från Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter.

2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och

2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa avvikelser från Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade avvikelser.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

[Den upphandlande myndigheten] äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av [den upphandlande myndigheten] ska leverantören, inom [sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger] från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs. Redovisningen kan lämnas i formulär enligt bilaga 1: formulär för egenrapportering. Leverantören ska lämna den rapportering som framgår av bilagan.

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för [den upphandlande myndigheten] att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och att Villkoren efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av [den upphandlande myndigheten].

Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska leverantören avhjälpa detta enligt en av leverantören framtagna tid- och åtgärdsplan som ska godkännas av [den upphandlande myndigheten]. Tid – och åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av [den upphandlande myndigheten] och ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur dessa avhjälpas inom angiven tid.

[Den upphandlande myndigheten] har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälpas brister enligt fastställd åtgärdsplan.

[Den upphandlande myndigheten] har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

Kontrollmetod

Uppföljning sker genom att leverantören, inom den tid som den upphandlande myndigheten anger i kontraktsvillkoren, skriftligen redovisar hur Villkoren efterlevs. Redovisningen kan lämnas i formulär enligt bilaga 1A: formulär för egenrapportering. Leverantören ska enligt kontraktsvillkoren lämna den rapportering som framgår av bilagan.

Uppföljning kan även ske genom att den upphandlande myndigheten själv eller genom ombud genomför revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer. Av kontraktsvillkoren framgår att leverantören i samband med revision ska tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs. Sveriges landsting och regioner samverkar vid uppföljning och det gemensamma uppföljningsarbetet hålls ihop av ett nätverk av kontaktpersoner som har ett nationellt kansli som stöd. Läs mer på www.hallbarupphandling.se

SKL Kommentus följer upp sociala villkor i leveranskedjor på uppdrag av upphandlande myndigheter inom den så kallade Hållbarhetskollen. Läs mer om Hållbarhetskollen.

<https://www.sklkommentus.se/om-oss/vi-tar-ansvar-for-hallbarhet/hallbarhetskollen/>

3.4.19 Hållbara leverantörskedjor (1 poäng)

Acceptanskriterier

Leverantörens arbetssätt uppfyller Upphandlingsmyndighetens krav (11239 * Avancerad).

[*https://www.upphandlingsmyndigheten.se/kriterier/giftfri-forskola/mobler/mobler/hallbara-leveranskedjor/avancerad-niva](https://www.upphandlingsmyndigheten.se/kriterier/giftfri-forskola/mobler/mobler/hallbara-leveranskedjor/avancerad-niva)

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1-4. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med följande villkor avseende mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljöskydd och anti-korruption (hållbara leveranskedjor):

FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna,
FN:s barnkonvention, artikel 32,
ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering samt föreningsfrihet och organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182),
den arbetsrättslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och arbetsmiljö,
den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
FN:s konvention mot korruption.
Villkoren avseende hållbara leveranskedjor benämns nedan "Villkoren".

I de fall då internationella bestämmelser föreskriver ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning ska leverantören vidta skäliga åtgärder för att efterleva de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till kontraktets utförande.

Leverantören ska i enlighet med punkt 2, säkerställa att Villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer, i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 3.

2. Polycys och rutiner

För att uppfylla åtagandet enligt punkt 1 ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från Villkoren enligt punkterna 2.1–2.6 nedan. Åtgärder ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela kontraktstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska vid kontrakts start ha:

2.1. antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande att respektera Villkoren,

2.2. antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera Villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan,

2.3. utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnaden av Villkoren,

2.4. antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, det vill säga identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av Villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter,

2.5. antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av Villkoren, och

2.6. antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av Villkoren, samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas i enlighet med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

3. Uppföljning

[Den upphandlande myndigheten] äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

3.1 Egenrapportering

På begäran av [den upphandlande myndigheten] ska leverantören, [inom sex (6) veckor/annan tid som den upphandlande myndigheten anger] från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs. Redovisningen kan lämnas i formulär enligt bilaga 1: formulär för egenrapportering. Leverantören ska lämna den rapportering som framgår av bilagan

3.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för [den upphandlande myndigheten] att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och att Villkoren efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs.

4. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 3 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av [den upphandlande myndigheten].

Vid bristande efterlevnad av Villkoren ska leverantören avhjälpa detta enligt en av leverantören framtagen tid- och åtgärdsplan som ska godkännas av [den upphandlande myndigheten]. Tid – och åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms [den upphandlande myndigheten] och ska stå i proportion till bristernas art och tydligt beskriva hur dessa avhjälpas inom angiven tid.

[Den upphandlande myndigheten] har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälpas brister enligt fastställd åtgärdsplan.

[Den upphandlande myndigheten] har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i Villkorens efterlevnad.

Kontrollmetod

Uppföljning sker genom att leverantören, inom den tid som den upphandlande myndigheten anger i kontraktsvillkoren, skriftligen redovisar hur Villkoren efterlevs. Redovisningen kan lämnas i formulär enligt bilaga 1B: formulär för egenrapportering. Leverantören ska enligt kontraktsvillkoren lämna den rapportering som framgår av bilagan.

Uppföljning kan även ske genom att den upphandlande myndigheten själv eller genom ombud genomför revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer. Av kontraktsvillkoren framgår att leverantören i samband med revision ska tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att Villkoren efterlevs.

Sveriges landsting och regioner samverkar vid uppföljning och det gemensamma uppföljningsarbetet hålls ihop av ett nätverk av kontaktpersoner som har ett nationellt kansli som stöd. Läs mer på www.hallbarupphandling.se

SKL Kommentus följer upp sociala villkor i leveranskedjor på uppdrag av upphandlande myndigheter inom den så kallade Hållbarhetskollen. Läs mer om Hållbarhetskollen.

<https://www.sklkommentus.se/om-oss/vi-tar-ansvar-for-hallbarhet/hallbarhetskollen/>

3.4.20 Klimatdeklaration eller Environmental Product Declaration (EPD) (1 poäng)

Acceptanskriterier

Poäng tilldelas om leverantören har en EPD för produkten

ELLER om leverantörer kan: redovisa den offererade produktens klimatpåverkan i ett livscykelperspektiv genom en miljödeklaration, klimatdeklaration eller motsvarande innehållande resultat från livscykelanalys (LCA) utförd i enlighet med ISO 14040-44 eller ISO14025 eller likvärdig standard, med information om produktens klimatpåverkan.

Kontrollmetod

Kontrollera om dokumentation redovisar att kriteriet uppfylls, tex. Miljödeklaration, klimatdeklaration eller motsvarande innehållande resultat från livscykelanalys utförd i enlighet med ISO 14040-44 eller ISO14025 eller likvärdigt med information om produktens klimatpåverkan.

3.4.21 Formaldehyd i träbaserade skivor (minimikrav)

Acceptanskriterier

Produkter med träbaserade skivor som innehåller formaldehydbaserade tillsatser, ska uppfylla emissionskravet för att klassificeras som E1 enligt standarden SS-EN 13986 eller likvärdigt.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls (UM 11022-Bas), specifikt, test resultat eller certifikat att E1 gränsvärde (0,124 mg/m³ för alla träbaserade skivmaterial) uppfylls enligt standarden EN 13986. Följande dokumentation kan godkännas:

- Certifieringssystem som uppfyller kravet, till exempel licens enligt Svanens kriterier för möbler och inredningar
- Möbelfaktaintyg
- Leverantörsintyg, till exempel Möbelfaktas kravspecifikation
- CARB 2 (detta verifikat gäller dock inte för tunna MDF-skivor)
- Teknisk dokumentation från tillverkaren som visar att kravet uppfylls".

3.4.22 Formaldehyd i träbaserade skivor (1 poäng)

Acceptanskriterier

Produkter med träbaserade skivor som innehåller formaldehydbaserade tillsatser har uppmätta emissioner av formaldehyd som inte överstiger 65 % av E1 enligt standarden SS-EN 13986 eller likvärdigt.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentationen finns som uppfyller kriteriet (UM-11022-avanc), specifikt, testresultatet. Följande dokumentation kan tas som giltiga:

- Certifieringssystem som uppfyller kravet, till exempel licens enligt Svanens kriterier för möbler och inredningar (detta verifikat gäller dock inte för MDF-skivor mätta med kammartest)
- CARB 2 (detta verifikat gäller dock inte för MDF-skivor)
- Teknisk dokumentation från tillverkaren som visar att kravet uppfylls

3.4.23 Farliga ämnen (minimikrav)

Acceptanskriterier

De möbler som levereras enligt kontraktet ska inte innehålla ämnen som finns upptagna på gällande kandidatförteckning (artikel 59 i Förordning (EG) 1907/2006 om registrering, utvärdering, godkännande och begränsning av kemikalier (Reach)) i halter över 0,1 viktprocent (1000 mg/kg) per ämne. Med 0,1 viktprocent avses varje individuell del av en vara¹.

Om nya ämnen förs upp på förteckningen under kontraktstiden, ska leverantören senast sex [6] månader efter den europeiska kemikaliemyndighetens (Echa) offentliggörande av en reviderad kandidatförteckning redovisa en handlingsplan för hur ämnet kan fasas ut.

¹Viktprocenten avser varje individuell del av en sammansatt vara och avser alltså inte 0,1% av en sammansatt produkt, utan 0,1% av varje ingående del. Mer information finns på Kemikalieinspektionens webbplats

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentationen finns som uppfyller kriteriet. Begär in analysrapporter för stickprovskontroll och kontrollera att värdena ligger under villkorets gränsvärde för

respektive ämne. Kontrollera även att analyserna utförts av ett laboratorium som är ackrediterat för analysmetoden som använts.

3.4.24 Formaldehyd i möbeltextil (minimikrav)

Acceptanskriterier

Halten emitterad formaldehyd (CAS-nr 50-00-0) ska inte överstiga 75 ppm (75 mg/kg) i ingående textil, skinn eller läder i de produkter som levereras enligt kontraktet. För produkter som är särskilt utformade för spädbarn och barn under 3 år ska halten inte överstiga 20 ppm (mg/kg).

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls (UM 11025:1; Bas)

Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av följande:

- Märkningar för möbler som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
 - EU Ecolabel för möbler 2016/1332/EU
 - Möbelfakta
 - Svanens kriterier för möbler och inredningar, version 4 eller senare
- Märkningar för ingående textilier, skinn och läder, som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
 - Nordisk Miljömärkning
 - EU Ecolabel för textilprodukter 2014/350/EU
 - Bra Miljöval Textil Kriterier 2012:3 (kategori fiber och beredning)
 - GOTS version 5.0 (2017) eller version 6.0 (2020)
 - Oekotex standard 100 produktklass II (möbler med hudkontakt) 2019-2021
 - Nordisk Miljömärkning (Svanen), Textiles, hides/skins and leather, version 4 eller version 5
 - Bluesign version 10 (2019) eller version 11 (2020) (användningsområde A),
- Analysrapport från ackrediterat laboratorium med uppmätta halter formaldehyd som uppfyller gränsvärdet i kravet. Analysen kan utföras i enlighet med Standard EN ISO-14184-1 eller motsvarande, eller
- Företagets egendeclaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029 eller likvärdig standard.

3.4.25 Innehåll av metaller i färdigbehandlat skinn och läder (minimikrav)

Acceptanskriterier

Offrerade produkter ska uppfylla nedanstående krav vad gäller rester av nedanstående metaller:

Ämne	CAS-nr	Krav
------	--------	------

Krom (VI)	18540-29-9	Medelkoncentration högst 3 ppm (Testrapport med analys enligt: CEN/TS 14495 eller motsvarande)
Arsenik	7440-38-2	Ingen restkoncentration (detektionsgräns 1,0 ppm, Testrapport med analys enligt: CEN TC 309 WI 065 – 4.3 eller motsvarande)
Kadmium	7440-43-9	Ingen restkoncentration (detektionsgräns 10 ppm, Testrapport med analys enligt: CEN TC 309 WI 065 – 4.3 eller motsvarande)
Bly	7439-92-1	Ingen restkoncentration (detektionsgräns 10 ppm, Testrapport med analys enligt: CEN TC 309 WI 065 – 4.3 eller motsvarande)

Stickprov på teknisk dokumentation som visar att inga tungmetaller listade i kravet inte överstigs kan komma att begäras in vid ingående av kontrakt samt under kontraktsperioden.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Märkningar som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
 - Oekotex Standard 100 2019-2021
 - EU Ecolabel för möbler 2016/1332/EU
- Analysrapporter från ackrediterade laboratorier
- Företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029 eller likvärdig standard.

Märkning: Om kravet verifierats med en märkning kontrolleras att det finns en giltig licens för den aktuella produkten. Detta kontrolleras hos respektive märkning.

Analysrapporter: Begär in analysrapporter för stickprovskontroll och kontrollera att värdena ligger under kravets gränsvärde. Kontrollera även att analyserna utförts av ett ackrediterat laboratorium.

Egendeklaration verifierad av ackrediterat verifieringsorgan: Begär in företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029.

3.4.26 Ytbehandling av trä, plast och metall (minimikrav)

Acceptanskriterier

Möblerna ska inte vara ytbehandlade med sådana produkter som är klassificerade, antingen i EU-bindande klassificering eller vid självklassificering, med nedanstående faroangivelser enligt förordning (EG) 1272/2008 om klassificering, märkning och förpackning (CLP-förordningen¹).

Klassificering enligt CLP-förordningen

Faroklass	Faroangivelse
-----------	---------------

Akut toxicitet	H300, H301, H310, H311, H330, H331
Organtoxisk	H370, H371, H372, H373
Cancerframkallande	H350 ² , H351
Mutagen	H340, H341
Reproduktionstoxisk	H360 ² , H361 ² , H362
Luftvägssensibilisering	H334
Farligt för vattenmiljön	H400, H410, H411
Farligt för ozonskiktet	H420

Om det av tekniska skäl, till exempel spritdesinfektionskrav på ytan, krävs användning av ytbehandlingsprodukter märkta som miljöfarliga enligt ovanstående, accepteras det om tillförd mängd är mindre än 14 g per m² yta.

Ytbehandling med krom eller nickel: Produkter som levereras enligt kontraktet ska inte heller vara ytbehandlade med ytbehandlingsprodukter som innehåller krom III eller krom VI. Komponenter som är avsedda för regelmässig kontakt med hud (t.ex. armstöd) ska inte ytbehandlas med krom eller nickel.

Observera: Ytbehandling av metaller med trevärt krom (III) i kombination med nickel och/eller zink accepteras för komponenter (till exempel underreden, ben) på stapelbara möbler, fällbara möbler eller möbler som kan utsättas för kraftigt slitage avsedda för framför allt offentlig miljö.

Undantag: små detaljer som häftklammer, skruv, spik, gångjärn eller beslag som sammanlagt motsvarar <5 viktprocent av möbelns totala vikt omfattas inte av kravet.

VOC: Om offererade varor är ytbehandlade med produkter som innehåller flyktiga organiska ämnen (VOC)³ ska påföringsmängden av organiska lösningsmedel vara mindre än 60 g per m² yta.

Undantag: om den totala mängden tillförd VOC understiger 5 viktprocent räknat på total mängd applicerad ytbehandlingsprodukt eller om mängden tillförd VOC max uppgår till 60 g/m² yta räknat på total ytbehandlad yta eller belagd yta (till exempel laminat, linoleum, melaminfilm).

Leverantören ska på begäran kunna styrka att kravet är uppfyllt. [Den upphandlande organisationen] kan komma att begära att uppgifterna styrks av en oberoende tredje part.

¹Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006.

²Om det är definitivt bevisat att faran inte kan orsakas av några andra exponeringsvägar kan exponeringsvägen ha angetts som en del av faroangivelsen. För reproduktionstoxicitet ska typ av effekt ha specificerats om denna är känd (effekt på fertilitet eller på fosterutveckling). En eller två bokstäver efter faroangivelsen indikerar exponeringsväg (till exempel H350i - Kan orsaka cancer vid inandning) och/eller typ av effekt. Alla tilläggs-koder är inkluderade i kriterierna.

³Flyktig organisk förening definieras enligt direktiv 2010/75/EU som en organisk förening och den fraktion av kreosot som vid 293,15 K har ett ångtryck av minst 0,01 kPa eller som har motsvarande flyktighet under de särskilda användningsförhållandena.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Teknisk dokumentation där det framgår vilka produkter som använts för ytbehandling samt aktuella säkerhetsdatablad, det vill säga: en fullständig redovisning av produktens sammansättning med angivande av de ingående ämnenas mängder och CAS-nummer, samt
 - ett intyg om att alla ämnen har redovisats,
 - samt uppgift om antalet applicerade skikt och den applicerade mängden per kvadratmeter.

Kontrollera i inlämnad dokumentation att de ämnen som använts vid ytbehandling inte innehåller ämnen med de i kravet specificerade faroangivelserna, metaller eller att mängden påford VOC inte överskrider kravet.

3.4.27 Begränsning av biocider (minimikrav)

Acceptanskriterier

Möbler som levereras enligt kontraktet ska inte ha textilier som är biocidbehandlade¹, ².

¹Definition enligt artikel 3 i förordning (EU) 528/2012 om tillhandahållande på marknaden och användning av biocidprodukter.

²Biocidfunktion innefattar exempelvis luktfri, antibakteriell och antimikrobiell.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Märkningar som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
 - Nordisk Miljömärkning (Svanen), Textiles, hides/skins and leather, version 4
 - Möbelfakta
 - EU Ecolabel för möbler 2016/1332/EU
 - EU Ecolabel för textilprodukter, 2014/350/EU
 - Bra Miljöval Textil Kriterier 2012 (kategori fiber och beredning)
 - GOTS version 5.0 (2017) eller version 6.0 (2020)
- Leverantören bifogar en egendeklaration i sitt anbud om att kravet är uppfyllt. Försäkran ska vara undertecknad av behörig företrädare för leverantören. Uppgifterna ska kunna styrkas med teknisk dokumentation, som till exempel visar att textilen inte är märkt eller omfattas av krav på information om biocidbehandling enligt förordning (EU) 528/2012 om tillhandahållande på marknaden och användning av biocidprodukter eller intyg från underleverantör att biocid inte tillsatts.
- Företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029 eller likvärdig standard.
- Märkning: Om kravet verifierats med en märkning kontrolleras att det finns en giltig licens för den aktuella produkten. Detta kontrolleras hos respektive märkning: Ökotex, Möbelfakta, Nordisk miljömärkning (Svanen)

- **Analysrapporter:** Begär in analysrapporter för stickprovskontroll och kontrollera att värdena ligger under kravets gränsvärde. Kontrollera även att analyserna utförts av ett ackrediterat laboratorium.

Egendeklaration verifierad av ackrediterat verifieringsorgan: Begär in företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029. Etikett/märkning som beskriver biocidbehandlad vara: Gör ett stickprov på levererade produkter och kontrollera att det inte finns en etikett/märkning som beskriver behandling med biocidprodukter. Exempel på hur en märkning kan se ut finns i Kemikalieinspektionens faktablad "Regler för biocidbehandlade varor". Om sådan märkning som påvisar biocidbehandling finns så uppfyller produkten inte kravet.

Om levererade produkter saknar märkning/etikett om behandling med biocidprodukt, begär information från leverantören om eventuell biocidbehandling av produkterna. Informationen kan till exempel bestå av produktblad, marknadsföringsmaterial eller liknande. Om informationen visar att produkten är biocidbehandlad eller marknadsförs som biocidbehandlad, till exempel antibakteriell eller luktfri, uppfyller produkten inte kravet.

Egendeklaration verifierad av ackrediterat verifieringsorgan: Begär in företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029.

3.4.28 Lim som används vid tillverkning av möbler (minimikrav)

Acceptanskriterier

Innehållet av flyktiga organiska ämnen (VOC)¹ i limmer som använts i möblerna ska inte överstiga 10 viktprocent.

Innehållet av fri formaldehyd i limmer som använts i möblerna ska inte överstiga 0,2 viktprocent. Kravet gäller lim utan tillsatt härdare.

Leverantören ska på begäran kunna styrka att kravet är uppfyllt. [Den upphandlande organisationen] kan komma att begära att uppgifterna styrks av en oberoende tredje part.

¹ Flyktig organisk förening definieras enligt direktiv 2010/75/EU som en organisk förening och den fraktion av kreosot som vid 293,15 K har ett ångtryck av minst 0,01 kPa eller som har motsvarande flyktighet under de särskilda användningsförhållandena.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Märkningar som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
- EU Ecolabel för möbler
- Svanenmärkning, Möbler och inredning, version 4 eller senare
- Möbelfakta
- Teknisk dokumentation från tillverkaren som visar att kravet uppfylls

- Företagets egendeklaration/ leverantörsförsäkringen inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029 eller likvärdig standard.

Märkning: Om kravet verifierats med en märkning kan uppföljning ske genom att kontrollera att det finns en giltig licens för den aktuella produkten. Detta kontrolleras på respektive webbplats: Möbelfakta, Nordisk miljömärkning (Svanen), EU Ecolabel,

Teknisk dokumentation: Om kravet verifierats med dokumentation, gör stickprovskontroller och kontrollera att värdena ligger under kravets gränsvärde.

Egendeklaration verifierad av ackrediterat verifieringsorgan: Begär in företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029.

3.4.29 Stoppningsmaterial (minimikrav)

Acceptanskriterier

Möblerna ska inte ha aktiv tillsats av ftalater klassificerade som reproduktionstoxiska, med faroklass H360 enligt CLP-förordningen¹. Uppmätt värde per detalj ska inte överskrida 0,1 viktprocent.

Leverantören ska på begäran kunna styrka att kravet är uppfyllt. [Den upphandlande organisationen] kan komma att begära att uppgifterna styrks av en oberoende tredje part.

Små plastdelar (under 100 gram) omfattas inte av kravet.

¹ Förordning (EG) 1272/2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/20.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Märkningar som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
 - Ökotex Standard 100 (produktklass I, II, III) utgåva 2019 - 2021
 - eller annan märkning med motsvarande krav.
- Analysrapporter utförda av ackrediterade laboratorier
- Företagets egendeklaration/ leverantörsförsäkringen inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029 eller likvärdig standard.

Märkning: Om kravet verifierats med en märkning kan uppföljning ske genom att kontrollera att det finns en giltig licens för den aktuella produkten. Detta kontrolleras på respektive webbplats.

Analysrapport: Om kravet verifierats med analysrapporter, gör stickprovskontroller på analysrapporterna och kontrollera att värdena ligger under kravets gränsvärde. Kontrollera även att analyserna utförts av ett ackrediterat laboratorium.

Egendeklaration verifierad av ackrediterat verifieringsorgan: Begär in företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029.

3.4.30 Färgämnen i möbeltextil (minimikrav)

Acceptanskriterier

Färgämnena och pigmenten i tabellen nedan ska inte förekomma i de offererade produkterna i högre halter än 50 mg/kg textil för varje enskilt ämne.

Ämne	CAS-nr
Dispersionsfärgämnen	
C.I. Disperse Blue 1	2475-45-8
C.I. Disperse Blue 3	2475-46-9
C.I. Disperse Blue 7	3179-90-6
C.I. Disperse Blue 26	3860-63-7
C.I. Disperse Blue 35	12222-75-2
C.I. Disperse Blue 102	12222-97-8
C.I. Disperse Blue 106	12223-01-7
C.I. Disperse Blue 124	61951-51-7
C.I. Disperse Brown 1	23355-64-8
C.I. Disperse Orange 1	2581-69-3
C.I. Disperse Orange 3	730-40-5
C.I. Disperse Orange 11	82-28-0
C.I. Disperse Orange 149	85136-74-9
C.I. Disperse Orange 37/76	13301-61-6
C.I. Disperse Red 1	2872-52-8
C.I. Disperse Red 11	2872-48-2
C.I. Disperse Red 17	3179-89-3
C.I. Disperse Yellow 1	119-15-3
C.I. Disperse Yellow 3	2832-40-8
C.I. Disperse Yellow 9	6373-73-5
C.I. Disperse Yellow 23	6250-23-3
C.I. Disperse Yellow 39	12236-29-2

C.I. Disperse Yellow 49	54824-37-2
-------------------------	------------

Syrafärgämnen

Acid Red 26	3761-53-3
-------------	-----------

Basiska (katjoniska) färgämnen

C.I. Basic Blue 26	2580-56-5
--------------------	-----------

C.I. Basic Green 4 (oxalate)	2437-29-8
------------------------------	-----------

C.I. Basic Green 4 (chloride)	569-64-2
-------------------------------	----------

C.I. Basic Red 9	569-61-9
------------------	----------

C.I. Basic Violet 3	548-62-9
---------------------	----------

Mordant (betningsmedel)

Sodium dichromate	10588-01-9
-------------------	------------

Direktfärgämnen

C.I. Direct Black 38	1937-37-7
----------------------	-----------

C.I. Direct Blue 6	2602-46-2
--------------------	-----------

C.I. Direct Blue 15	2429-74-5
---------------------	-----------

C.I. Direct Red 28	573-58-0
--------------------	----------

Pigment

Acetic acid, lead salt, basic	51404-69-4
-------------------------------	------------

Cadmium sulphide	1306-23-6
------------------	-----------

Lead orange	1314-41-6
-------------	-----------

Navy Blue	118685-33-9
-----------	-------------

Pigment Red 104	12656-85-8
-----------------	------------

Pigment Yellow 34	1344-37-2
-------------------	-----------

Potassium dichromate	7778-50-9
----------------------	-----------

Sodium chromate	7775-11-03
-----------------	------------

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Märkningar för ingående textilier som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
 - OekoTex Standard 100 (produktklass I, II, III, IV) 2019-2021
 - Nordisk Miljömärkning (Svanen), Textile, hides/ skins and leather Version 4
 - EU Ecolabel för textilprodukter 2014/350/EU

- Bra Miljöval Textil Kriterier 2012 (kategori fiber och beredning)
- bluesign (BSSL) version 10 (2019) eller version 11 (2020) (användningsområde A, B, C)
- GOTS, version 5.0 (2017) eller version 6.0 (2020)
- Teknisk dokumentation, t.ex. analysrapporter, som innehåller information om hur leverantören säkerställer att kravet uppfylls.
- Företagets egendeklaration/ leverantörsförsäkran inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029 eller likvärdig standard.

Märkning: Om kravet verifierats med en märkning kontrollera att det finns en giltig licens för den aktuella produkten. Detta kontrolleras på respektive webbplats: Ökotex, Bra Miljöval, GOTS, bluesign eller Möbelfakta.

Analysrapporter: Begär in analysrapporter för stickprovskontroll och kontrollera att värdena ligger under kravets gränsvärde för respektive färgämnen eller pigment. Kontrollera även att analyserna utförts av ett ackrediterat laboratorium.

Egendeklaration verifierad av ackrediterat verifieringsorgan: Begär in företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029.

3.4.31 Plasters innehåll (minimikrav)

Acceptanskriterier

Plast, inklusive vävplast/konstläder, ska inte ha aktiv tillsats av eller innehålla följande ämnen:

- Bly (maxhalt 0,01 viktprocent uppmätt värde/detalj)
- Kadmium (maxhalt 0,01 viktprocent uppmätt värde/detalj)

Plastdetaljer (>100 gram), inklusive vävplast/konstläder ska inte innehålla klorerade plaster. Detta gäller inte elektriska komponenter (exempelvis elkablar), sjukhusväv, urinväv och vävplast/konstläder på möbler avsedda för vårdmiljö där regelbunden spritning krävs.

Leverantören ska på begäran kunna styrka att kravet är uppfyllt.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Märkningar som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
 - Svanenmärkning, Möbler och inredning, version 4 eller senare
 - Möbelfakta
 - EU Ecolabel för möbler
- Analysrapporter utförda av ackrediterade laboratorier

- Företagets egendeklaration/ leverantörsförsäkran inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029, eller likvärdig standard.

Märkning: Om kravet verifierats med en märkning kan uppföljning ske genom att kontrollera att det finns en giltig licens för den aktuella produkten. Detta kontrolleras på respektive webbplats: Möbelfakta, Nordisk miljömärkning (Svanen), EU Ecolabel,

Analysrapport: Om kravet verifierats med analysrapporter, gör stickprovskontroller på analysrapporterna och kontrollera att värdena ligger under kravets gränsvärden. Kontrollera även att analyserna utförts av ett ackrediterat laboratorium.

Egendeklaration verifierad av ackrediterat verifieringsorgan: Begär in företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029.

3.4.32 Flamskyddsmedel i textilier, plast och stoppningsmaterial (minimikrav)

Acceptanskriterier

Produkters ingående material, till exempel textilier, stoppningsmaterial och plaster, ska inte innehålla följande flamskyddsmedel, det vill säga de ska inte vara aktivt tillsatta eller överstiga 0,1 viktprocent uppmätt värde:

Ämne	CAS-nr
Polybromerade bifenyler (PBBs)	59536-65-1
Oktabromdifenyleter (OktaBDE)	32536-52-0
Tris (2,3-dibrompropyl) fosfat (TBPP)	126-72-7
Tris (1-aziridiny)fosfin oxid (TEPA ¹)	545-55-1
Tris (2 kloretyl) fosfat (TCEP)	115-96-8
Tris[2-chloro-1-chlorometyl]ethyl] phosphate (TDCPP)	13674-87-8

Undantag:

- Små plastdelar <100g, omfattas inte av kravet
- Kravet gäller inte ingående elektronik, till exempel motorer i höj- och sänkbara bord och sängar²

Leverantören ska på begäran kunna styrka att kravet är uppfyllt. [Den upphandlande organisationen] kan komma att begära att uppgifterna styrks av en oberoende tredje part.

¹ Kravet på Tris (1-aziridiny)fosfin oxid (TEPA) gäller textilier.

² För elektronik gäller de lagkrav som finns i det så kallade ROHS-direktivet (direktiv 2011/65/EU om begränsning av användning av vissa farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning) som har implementerats i svensk lagstiftning genom förordning (2012:861) om farliga ämnen i elektrisk och elektronisk utrustning, samt Kemikalieinspektionens föreskrifter (KIFS 2008:2) om kemiska produkter och biotekniska organismer.

Kontrollmetod

Kontrollera att dokumentation finns som redovisar att kriteriet uppfylls. Leverantören ska på begäran kunna uppvisa något av exempelvis följande:

- Märkningar för möbler som uppfyller kravet, exempelvis giltig licens för
 - EU Ecolabel för möbler
 - Svanenmärkning, Möbler och inredning, version 5 eller senare
 - Möbelfakta
- Giltiga licenser för följande märkningar kan användas för ingående textilier:
 - Ökotex Standard 100 (produktklass I, II, III, IV) 2019-2021
 - Nordic Ecolabelling of Textile, hides/ skins and leather Version 4
 - Bra Miljöval Textil Kriterier 2012 (kategori fiber och beredning)
 - GOTS version 5.0 (2017) eller version 6.0 (2020)
 - Bluesign (BSSL) version 10, 2019 eller version 11 (2020) (användningsområde A, B och C)
- Teknisk dokumentation, t.ex. analysrapporter, från tillverkaren som visar att kravet uppfylls
- Företagets egendeklaration/ leverantörsförsäkran inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029 eller likvärdig standard.

Märkning: Om kravet verifierats med en märkning kan uppföljning ske genom att kontrollera att det finns en giltig licens för den aktuella produkten. Detta kontrolleras på respektive webbplats: Möbelfakta, Nordisk miljömärkning (Svanen), EU Ecolabel, Bra Miljöval, Ökotex, GOTS, Bluesign.

Analysrapport: Om kravet verifierats med analysrapporter, gör stickprovskontroller på analysrapporterna och kontrollera att värdena ligger under kravets gränsvärde för respektive flamskyddsmedel. Kontrollera även att analyserna utförts av ett ackrediterat laboratorium.

Egendeklaration verifierad av ackrediterat verifieringsorgan: Begär in företagets egendeklaration inklusive teknisk dokumentation av kravuppfyllelse som verifierats av ett ackrediterat verifieringsorgan, ackrediterade för uppgiften enligt ISO/IEC 17029.

